



Considéré comme le plus grand manufacturier spécialisé dans tous les aspects de la production et de la distribution d'éléments de fixation, notre client INFASCO est bon premier en intégration de la chaîne des valeurs, fournissant les produits Billet To Box™ à ses clients partout dans le monde. Le triangle apposé sur ses produits témoigne de la qualité irréprochable de ses boulons

forgés à froid et de ses écrous forgés à chaud.

Produisant plus de 1 000 tonnes de produits dans son usine d'une superficie de plus de 75 000 mètres carrés, l'entreprise suit un processus de contrôle de qualité conforme à la norme TS16949. Elle dessert différents secteurs industriels dont ceux de l'automobile, de la construction et des grands projets.

Évoluant dans un contexte de croissance importante et soucieux d'exercer un contrôle plus direct sur la gestion des approvisionnements, notre client cherche à s'adjoindre une ressource compétente au sein de son équipe au poste de

## Gestionnaire de l'approvisionnement (Marieville)

---

**Référence : RL-902**

### Sommaire du poste

Relevant du Directeur des opérations, le Gestionnaire de l'approvisionnement a pour mandat la gestion stratégique des activités liées aux approvisionnements de l'organisation. En faisant preuve d'une éthique à toute épreuve, le gestionnaire assurera la planification, l'organisation, la coordination et le contrôle de ces activités.

### Responsabilités spécifiques

Responsable des processus d'approvisionnement des biens, des fournitures pour la fabrication et des services pour toutes les activités excluant la matière première (fil métallique) :

- Gestion de la totalité du cycle achats incluant la négociation des achats techniques, de sous-traitance et de transport de réception "In-Bound" de marchandises et fournitures d'usine
- Maintien d'un environnement compétitif en établissant des niveaux "benchmark" et objectifs de prix pour les produits et services
- Rédaction des ententes, rationalisation et sélection des fournisseurs
- Gestion des fournisseurs locaux et/ou internationaux de composantes de produits finis ou de fournitures requises pour la fabrication, l'emballage et l'expédition
- Renseignement, mise à jour et optimisation du logiciel de gestion des achats
- Relance des fournisseurs et règlement des litiges et des contentieux

Joue un rôle important envers l'atteinte des objectifs des différents secteurs d'activités en mettant en place, en optimisant et/ou en transformant les politiques, processus et procédures liées aux activités d'approvisionnement (gestion des achats et contrats) conformément aux bonnes pratiques de gestion et rencontrant les spécifications des systèmes qualité ISO 9000-14000-18000, TS16949.

Assure un leadership mobilisateur auprès de son équipe en approvisionnement, guide et coach dans l'atteinte de leurs objectifs.

Travaille en étroite collaboration avec l'ensemble des chefs de service et des superviseurs de l'organisation pour établir les devis et attentes des produits et services utilisés.

Responsable des activités d'approvisionnement des opérations de Marieville, mais travaille de concert avec toutes les divisions de l'organisation et le Corporatif pour prendre avantage des approvisionnements synergiques.

---

## Qualifications professionnelles et exigences

- Baccalauréat en administration, en gestion des approvisionnements, en gestion des opérations, ou dans un domaine pertinent
  - Formation ou connaissances en génie mécanique
  - Expérience en entreprise manufacturière dans l'industrie du métal, de la sous-traitance de services techniques, approvisionnement de composants mécaniques
  - Minimum de 10 ans d'expérience en gestion de l'approvisionnement ou des achats dont au moins six en gestion dans des postes d'envergure similaire
  - Membre d'une association professionnelle reconnue en gestion des achats
  - Maîtrise du français et de l'anglais de niveau expert (parlé et écrit)
  - Aptitudes démontrées en matière de négociation
- 
- ❖ **Leader** : Encadrer et guider les techniciens des approvisionnements pour atteindre les résultats visés et de meilleurs niveaux de rendement. Suscite l'engagement du personnel et les motive en faisant preuve d'un engagement passionné à l'égard de la réussite de l'organisation
  - ❖ **Travailler ensemble** : Crée des relations dans l'ensemble de l'organisation pour arriver aux meilleures décisions relativement aux objectifs visés. Favorise le travail d'équipe
  - ❖ **Faire mieux** : Propose et dirige, avec son groupe, des améliorations continues aux processus d'affaires. Veille à l'élaboration de programmes et de systèmes requis pour répondre de manière efficiente aux besoins de l'organisation
  - ❖ **Communiquer** : Communique de façon efficace les stratégies et les plans d'affaires en répondant aux préoccupations et aux objections soulevées
  - ❖ **Générer des résultats** : Élabore des plans pour le service, notamment des priorités commerciales, organisationnelles et/ou relatives à la production pour répondre aux besoins de l'organisation.

Ce poste est situé à Marieville.

Veillez soumettre votre candidature en ligne en [POSTULANT ICI](#).

Si vous êtes déjà inscrit dans notre base de données, s.v.p. mettre à jour votre candidature ou nous signifier votre intérêt pour ce poste en cliquant [ICI](#),

*Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.*